



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXERAMOBIM
GABINETE DO PREFEITO

LEI COMPLEMENTAR Nº 124/2025, DE 30 DE JULHO DE 2025.

Altera os anexos I e II, da Lei Complementar nº 018, de 21 de julho de 2017, dispondo sobre as atribuições e remuneração de cargos em comissão e função de confiança da estrutura administrativa do Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Quixeramobim - QUIPREV, revoga a Lei Complementar nº 025, de 22 de novembro de 2017, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE QUIXERAMOBIM, faço saber que a Câmara Municipal de Quixeramobim decreta e eu sanciono a seguinte Lei Complementar:

Art. 1º. Esta Lei altera os anexos I e II, da Lei Complementar nº 018, de 21 de julho de 2017, que dispõe sobre as atribuições e remuneração de cargos em comissão e função de confiança da estrutura administrativa do Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Quixeramobim - QUIPREV, que passam a vigorar com as seguintes alterações:

Anexo I, da Lei Complementar nº 018, de 21 de julho de 2017 - Remuneração.

CARGO	SÍMBOLO	QUANT.	VENCIMENTO	REPRESENTAÇÃO	REMUNERAÇÃO
Presidente	-	1	*	*	*
Assessor Jurídico	DAS-1	1	R\$ 500,00	R\$ 4.500,00	R\$ 5.000,00
Diretor Administrativo	DAS-2	1	R\$ 300,00	R\$ 2.700,00	R\$ 3.000,00
Diretor Financeiro	DAS-2	1	R\$ 300,00	R\$ 2.700,00	R\$ 3.000,00
Diretor Previdenciário	DAS-2	1	R\$ 300,00	R\$ 2.700,00	R\$ 3.000,00
Tesoureiro	DAS-4	1	R\$ 270,00	R\$ 2.430,00	R\$ 2.700,00
Gerente de Assistência ao Beneficiário	DAS-4	1	R\$ 270,00	R\$ 2.430,00	R\$ 2.700,00
Diretor do Departamento de Concessão de Benefícios	DAS-5	1	R\$ 240,00	R\$ 2.160,00	R\$ 2.400,00
Técnico de Planejamento	DAS-3	1	R\$ 285,00	R\$ 2.565,00	R\$ 2.850,00
Técnico de Cotação	DAS-4	1	R\$ 270,00	R\$ 2.430,00	R\$ 2.700,00
Assistente Administrativo	DAS-6	1	R\$ 227,00	R\$ 2.049,00	R\$ 2.276,00

* Subsídio estabelecido por Lei específica.



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXERAMOBIM
GABINETE DO PREFEITO

Anexo II, da Lei Complementar 018/2017, de 21 de julho de 2017- Atribuições

CARGO	ATRIBUIÇÕES
Assessor Jurídico	<p>Prestar assistência e assessoramento ao QUIPREV no trato de questões jurídicas sob a forma de estudos, pesquisas, investigações, pareceres, exposição de motivos, minutas e controle da legitimidade de atos administrativos;</p> <p>Representar e defender judicial e extrajudicialmente o QUIPREV;</p> <p>Prestar assessoramento jurídico às diversas unidades que compõem a estrutura organizacional do QUIPREV em assuntos da previdência e da assistência à saúde;</p> <p>Atuar de forma conjunta com a Diretoria Executiva na atividade de cobrança de valores inscritos em dívida ativa;</p> <p>Realizar outras atividades correlatas.</p>
Diretor Administrativo	<p>Organizar, planejar e orientar o uso dos recursos financeiros, físicos, tecnológicos e humanos, buscando soluções para todo tipo de problema administrativo;</p> <p>Criar métodos, planejar atividades, organizar o funcionamento dos vários setores, calcular despesas e garantir a perfeita circulação de informações e orientações.</p> <p>Buscar soluções para os problemas administrativos nas áreas da administração, material, marketing, organização e métodos, recursos humanos e administração financeira.</p>
Diretor Financeiro	<p>Realizar o planejamento, coordenação, direção e controle das atividades de curto, médio e longo prazo executadas nas áreas de planejamento, controladoria e finanças.</p> <p>Extraír e consolidar informações relevantes, fidedignas e tempestivas, gerando relatórios para auxiliar a tomada de decisões dos gestores;</p> <p>Identificar pontos deficientes nas receitas e despesas previdenciárias, ou que podem ser melhorados para contribuir no incremento da poupança e dos investimentos, e ainda monitorando exposições ao risco;</p> <p>Realizar a análise de desempenho, analisando e propondo ações para a equipe de contabilidade e gestão, buscando tornar eficientes os controles financeiros e a gestão de liquidez de ativos;</p> <p>Atuar no acompanhamento e aplicação das medidas acordadas durante o processo de planejamento e fazer a programação de recursos em cooperação com serviços compartilhados;</p> <p>Atuar na implantação dos diversos sistemas de informações do QUIPREV, essencialmente nas áreas de administração estratégica, contabilidade, planejamento e orçamento;</p> <p>Realizar outras atividades correlatas ao cargo.</p>
Diretor Previdenciário	<p>Planejar, executar e controlar as atividades relacionadas à segurança social, como aposentadorias, pensões e outros benefícios;</p> <p>Definição de políticas e estratégias previdenciárias;</p> <p>Elaboração e implementação de planos de ação;</p>



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXERAMOBIM
GABINETE DO PREFEITO

	Acompanhamento e controle do passivo previdencial; Gestão dos processos de concessão de benefícios; Supervisão do processo de concessão de aposentadorias e pensões; Controle da arrecadação e da aplicação das contribuições previdenciárias; Investimento dos recursos do fundo previdenciário; Concessão e pagamento de benefícios;
Tesoureiro	Manter sob sua guarda e responsabilidade os recursos financeiros, depositando-os em estabelecimentos bancários e movimentando-os somente mediante cheques assinados ou por meio eletrônico; Efetuar o recebimento de mensalidades e de outras contribuições financeiras pertencentes ao Instituto; Efetuar os pagamentos autorizados na forma da legislação vigente; Efetuar a escrituração dos livros da tesouraria; Exercer outras atribuições que lhe forem conferidas.
Gerente de Assistência ao Beneficiário	Atendimento ao público beneficiário do Instituto; Elaboração de folhas de pagamento; Elaboração e acompanhamento de controles financeiros; Desempenhar atividades de administração orçamentária e contábil do Sistema Previdenciário; Registro, controle e transferência de valores de empréstimos consignados; Elaboração e controle de cadastramento de inativos e pensionistas; Realizar os serviços de protocolo, expediente e arquivo; Realizar atividades diversas nas áreas de recursos humanos, material e compras; Controlar os serviços de documentação de segurados e pensionistas; Realizar outros trabalhos pertinentes com as atividades administrativas e previdenciárias do Instituto.
Diretor do Departamento de Concessão de Benefícios	Atendimento ao público beneficiário do Instituto; Encaminhamento dos pedidos de benefícios para conhecimento e providência da Presidência; Desempenhar atividades de administração dos pedidos de benefícios visando a concessão; Verificar junto ao cadastro e assessoria jurídica da possibilidade jurídica do pedido; Elaborar atos necessários à concessão ou não do pedido; Realizar os serviços de protocolo, expediente e arquivo; Controlar os serviços de documentação de segurados e pensionistas; Realizar outros trabalhos pertinentes com as atividades administrativas e previdenciárias do Instituto.
Técnico de Planejamento	I – Avaliar a descrição da necessidade da contratação fundamentada em estudo técnico preliminar que caracterize o interesse público envolvido; II – Analisar as condições específicas para o edital de licitação; III – Sugerir a modalidade de licitação, o critério de julgamento, o modo de disputa e a adequação e eficiência da forma de combinação desses parâmetros, para os fins de seleção da proposta apta a gerar o resultado de



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXERAMOBIM
GABINETE DO PREFEITO

	<p>contratação mais vantajoso para a Administração Pública, considerado todo o ciclo de vida do objeto;</p> <p>IV – Apresentar a motivação circunstanciada das condições do edital, tais como justificativa de exigências de qualificação técnica, mediante indicação das parcelas de maior relevância técnica ou valor significativo do objeto, e de qualificação econômico-financeira, justificativa dos critérios de pontuação e julgamento das propostas técnicas, nas licitações com julgamento por melhor técnica ou técnica e preço, e justificativa das regras pertinentes à participação de empresas em consórcio;</p> <p>V- Auxiliar na elaboração e acompanhamento do plano de contratações anual, com o objetivo de racionalizar as contratações dos órgãos e entidades sob sua competência, garantir o alinhamento com o seu planejamento estratégico e subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias.</p> <p>VI- Promover a gestão documental dos procedimentos prévios à realização dos certames licitatórios, assegurando a transparência e a eficiência na condução dos processos.</p>
Técnico de Cotação	I- Prestar apoio administrativo na realização de cotações de preços e na organização da documentação necessária para detecção dos preços médios de referência para processos licitatórios e contratos administrativos
Assistente Administrativo	I- Executar e dar apoio às atividades auxiliares de suporte à área técnica e/ou administrativa

Art. 2º. Fica revogada a Lei Complementar nº 025, de 22 de novembro de 2017, a Lei Complementar nº 049, de 11 de novembro de 2021 e a Lei Complementar nº 109, de 04 de abril de 2024.

Art. 3º. Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação, ficam revogadas as disposições em contrário.

Paço da Prefeitura Municipal de Quixeramobim, em 30 de julho de 2025.

CIRILO ANTONIO PIMENTA LIMA
Prefeito Municipal



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXERAMOBIM
GABINETE DO PREFEITO

EDITAL DE PUBLICAÇÃO PGM N° 045/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE QUIXERAMOBIM, no uso de suas atribuições legais, da competência que lhe confere o artigo 87 da Lei Orgânica do Município e em consonância com o artigo 28, inciso X, da Constituição do Estado do Ceará, autoriza a publicação, mediante afixação no Paço da Prefeitura Municipal, na Câmara Municipal e em demais locais de amplo acesso público, da Lei Complementar nº 124/2025, de 30 de julho de 2025.

Cumpra-se.

Paço da Prefeitura Municipal de Quixeramobim, em 30 de julho de 2025.

CIRILO ANTONIO PIMENTA LIMA
Prefeito Municipal



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXERAMOBIM
GABINETE DO PREFEITO

CERTIDÃO DE PUBLICAÇÃO

Certifico para os fins que se fizerem necessários que a Lei Complementar nº 124/2025, de 30 julho de 2025, foi devidamente publicada por meio de afixação na sede desta Prefeitura Municipal, nos termos do art. 87 da Lei Orgânica do Município de Quixeramobim e do Edital de Publicação PGM nº 045/2025. Dado e passado nesta cidade de Quixeramobim, Estado do Ceará, em 30 de julho de 2025.

CIRILO ANTONIO PIMENTA LIMA
Prefeito Municipal



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXERAMOBIM
GABINETE DO PREFEITO

MENSAGEM Nº 022/2025, DE 10 DE JUNHO 2025.

Excelentíssimo Senhor Presidente da Câmara Municipal de Quixeramobim,

No uso das atribuições legais que me confere a Lei Orgânica do Município de Quixeramobim, estou encaminhando a essa Augusta Casa Legislativa o incluso Projeto de Lei para discussão e aprovação, que altera a estrutura administrativa do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Quixeramobim - QUIPREV.

A reestruturação proposta é essencial para adequar a estrutura administrativa desta Autarquia às demandas crescentes da população e aos desafios contemporâneos da gestão municipal, garantindo uma prestação de serviços públicos de forma mais célere, eficiente e qualificada. Ademais, busca-se otimizar a alocação de recursos públicos, promovendo maior racionalidade e controle nos gastos municipais, sempre com vistas ao interesse público.

O projeto prevê a criação de cargos, de forma a evitar sobreposição de funções e a assegurar maior integração e cooperação entre as diferentes áreas da administração. As alterações propostas foram realizadas, levando em consideração as peculiaridades e necessidades constatadas durante os últimos anos de gestão.

De acordo com cálculo de impacto financeiro que acompanha o presente projeto, a administração adota tais medidas atendendo ao princípio da eficiência e economicidade, contemplando ainda o princípio da legalidade, posto que atende a toda legislação que regulamenta as despesas da administração pública, satisfazendo em especial a Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar 101/2000).

Sendo certo, que a reestruturação administrativa é de singular importância para a melhoria na condução dos serviços públicos, resta demonstrada a necessidade de celeridade na implementação das medidas apresentadas, solicitando, portanto, tramitação em regime de **urgência simples**.

Certo de contar com a atenção indispensável de Vossas Excelências, antecipo meus sinceros agradecimentos.

PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXERAMOBIM, 10 de junho de 2025.

CIRILO ANTONIO PIMENTA LIMA
Prefeito Municipal

*Realizado em
17/07/25
M*



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXERAMOBIM
GABINETE DO PREFEITO

PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR Nº 008/2025, DE 10 DE JUNHO DE 2025.

Altera os anexos I e II, da Lei Complementar nº 018, de 21 de julho de 2017, dispondo sobre as atribuições e remuneração de cargos em comissão e função de confiança da estrutura administrativa do Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Quixeramobim - QUIPREV, revoga a Lei Complementar nº 025, de 22 de novembro de 2017, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE QUIXERAMOBIM, faço saber que a Câmara Municipal de Quixeramobim decreta e eu sanciono a seguinte Lei Complementar:

Art. 1º. Esta Lei altera os anexos I e II, da Lei Complementar nº 018, de 21 de julho de 2017, que dispõe sobre as atribuições e remuneração de cargos em comissão e função de confiança da estrutura administrativa do Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Quixeramobim - QUIPREV, que passam a vigorar com as seguintes alterações:

Anexo I, da Lei Complementar nº 018, de 21 de julho de 2017 - Remuneração.

CARGO	SÍMBOLO	QUANT.	VENCIMENTO	REPRESENTAÇÃO	REMUNERAÇÃO
Presidente	-	1	*	*	*
Assessor Jurídico	DAS-1	1	R\$ 500,00	R\$ 4.500,00	R\$ 5.000,00
Diretor Administrativo	DAS-2	1	R\$ 300,00	R\$ 2.700,00	R\$ 3.000,00
Diretor Financeiro	DAS-2	1	R\$ 300,00	R\$ 2.700,00	R\$ 3.000,00
Diretor Previdenciário	DAS-2	1	R\$ 300,00	R\$ 2.700,00	R\$ 3.000,00
Tesoureiro	DAS-4	1	R\$ 270,00	R\$ 2.430,00	R\$ 2.700,00
Gerente de Assistência ao Beneficiário	DAS-4	1	R\$ 270,00	R\$ 2.430,00	R\$ 2.700,00
Diretor do Departamento de Concessão de Benefícios	DAS-5	1	R\$ 240,00	R\$ 2.160,00	R\$ 2.400,00
Técnico de Planejamento	DAS-3	1	R\$ 285,00	R\$ 2.565,00	R\$ 2.850,00
Técnico de Cotação	DAS-4	1	R\$ 270,00	R\$ 2.430,00	R\$ 2.700,00
Assistente Administrativo	DAS-6	1	R\$ 227,00	R\$ 2.049,00	R\$ 2.276,00

* Subsídio estabelecido por Lei específica.

Anexo II, da Lei Complementar 018 2017, de 21 de julho de 2017- Atribuições

CARGO	ATRIBUIÇÕES
Assessor Jurídico	Prestar assistência e assessoramento ao QUIPREV no trato de questões jurídicas sob a forma de estudos, pesquisas, investigações, pareceres, exposição de motivos, minutas e controle da legitimidade de atos administrativos; Representar e defender judicial e extrajudicialmente o QUIPREV; Prestar assessoramento jurídico às diversas unidades que compõem a estrutura



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXERAMOBIM
GABINETE DO PREFEITO

	<p>organizacional do QUIPREV em assuntos da previdência e da assistência à saúde;</p> <p>Atuar de forma conjunta com a Diretoria Executiva na atividade de cobrança de valores inscritos em dívida ativa;</p> <p>Realizar outras atividades correlatas.</p>
Diretor Administrativo	<p>Organizar, planejar e orientar o uso dos recursos financeiros, físicos, tecnológicos e humanos, buscando soluções para todo tipo de problema administrativo;</p> <p>Criar métodos, planejar atividades, organizar o funcionamento dos vários setores, calcular despesas e garantir a perfeita circulação de informações e orientações.</p> <p>Buscar soluções para os problemas administrativos nas áreas da administração, material, marketing, organização e métodos, recursos humanos e administração financeira.</p>
Diretor Financeiro	<p>Realizar o planejamento, coordenação, direção e controle das atividades de curto, médio e longo prazo executadas nas áreas de planejamento, controladoria e finanças.</p> <p>Extraír e consolidar informações relevantes, fidedignas e tempestivas, gerando relatórios para auxiliar a tomada de decisões dos gestores;</p> <p>Identificar pontos deficientes nas receitas e despesas previdenciárias, ou que podem ser melhorados para contribuir no incremento da poupança e dos investimentos, e ainda monitorando exposições ao risco;</p> <p>Realizar a análise de desempenho, analisando e propondo ações para a equipe de contabilidade e gestão, buscando tornar eficientes os controles financeiros e a gestão de liquidez de ativos;</p> <p>Atuar no acompanhamento e aplicação das medidas acordadas durante o processo de planejamento e fazer a programação de recursos em cooperação com serviços compartilhados;</p> <p>Atuar na implantação dos diversos sistemas de informações do QUIPREV, essencialmente nas áreas de administração estratégica, contabilidade, planejamento e orçamento;</p> <p>Realizar outras atividades correlatas ao cargo.</p>
Diretor Previdenciário	<p>Planejar, executar e controlar as atividades relacionadas à segurança social, como aposentadorias, pensões e outros benefícios;</p> <p>Definição de políticas e estratégias previdenciárias;</p> <p>Elaboração e implementação de planos de ação;</p> <p>Acompanhamento e controle do passivo previdencial;</p> <p>Gestão dos processos de concessão de benefícios;</p> <p>Supervisão do processo de concessão de aposentadorias e pensões;</p> <p>Controle da arrecadação e da aplicação das contribuições previdenciárias;</p> <p>Investimento dos recursos do fundo previdenciário;</p> <p>Concessão e pagamento de benefícios;</p>
Tesoureiro	<p>Manter sob sua guarda e responsabilidade os recursos financeiros, depositando-os em estabelecimentos bancários e movimentando-os somente mediante cheques assinados ou por meio eletrônico;</p> <p>Efetuar o recebimento de mensalidades e de outras contribuições financeiras pertencentes ao Instituto;</p>



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXERAMOBIM
GABINETE DO PREFEITO

	Efetuar os pagamentos autorizados na forma da legislação vigente; Efetuar a escrituração dos livros da tesouraria; Exercer outras atribuições que lhe forem conferidas.
Gerente de Assistência ao Beneficiário	Atendimento ao público beneficiário do Instituto; Elaboração de folhas de pagamento; Elaboração e acompanhamento de controles financeiros; Desempenhar atividades de administração orçamentária e contábil do Sistema Previdenciário; Registro, controle e transferência de valores de empréstimos consignados; Elaboração e controle de cadastramento de inativos e pensionistas; Realizar os serviços de protocolo, expediente e arquivo; Realizar atividades diversas nas áreas de recursos humanos, material e compras; Controlar os serviços de documentação de segurados e pensionistas; Realizar outros trabalhos pertinentes com as atividades administrativas e previdenciárias do Instituto.
Diretor do Departamento de Concessão de Benefícios	Atendimento ao público beneficiário do Instituto; Encaminhamento dos pedidos de benefícios para conhecimento e providência da Presidência; Desempenhar atividades de administração dos pedidos de benefícios visando a concessão; Verificar junto ao cadastro e assessoria jurídica da possibilidade jurídica do pedido; Elaborar atos necessários à concessão ou não do pedido; Realizar os serviços de protocolo, expediente e arquivo; Controlar os serviços de documentação de segurados e pensionistas; Realizar outros trabalhos pertinentes com as atividades administrativas e previdenciárias do Instituto.
Técnico de Planejamento	I – Avaliar a descrição da necessidade da contratação fundamentada em estudo técnico preliminar que caracterize o interesse público envolvido; II – Analisar as condições específicas para o edital de licitação; III – Sugerir a modalidade de licitação, o critério de julgamento, o modo de disputa e a adequação e eficiência da forma de combinação desses parâmetros, para os fins de seleção da proposta apta a gerar o resultado de contratação mais vantajoso para a Administração Pública, considerado todo o ciclo de vida do objeto; IV – Apresentar a motivação circunstanciada das condições do edital, tais como justificativa de exigências de qualificação técnica, mediante indicação das parcelas de maior relevância técnica ou valor significativo do objeto, e de qualificação econômico-financeira, justificativa dos critérios de pontuação e julgamento das propostas técnicas, nas licitações com julgamento por melhor técnica ou técnica e preço, e justificativa das regras pertinentes à participação de empresas em consórcio; V- Auxiliar na elaboração e acompanhamento do plano de contratações anual, com o objetivo de racionalizar as contratações dos órgãos e entidades sob sua competência, garantindo o alinhamento com o seu planejamento estratégico e



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXERAMOBIM
GABINETE DO PREFEITO

	subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias. VI- Promover a gestão documental dos procedimentos prévios à realização dos certames licitatórios, assegurando a transparência e a eficiência na condução dos processos.
Técnico de Cotação	I- Prestar apoio administrativo na realização de cotações de preços e na organização da documentação necessária para detecção dos preços médios de referência para processos licitatórios e contratos administrativos
Assistente Administrativo	I- Executar e dar apoio às atividades auxiliares de suporte na área técnica e/ou administrativa

Art. 2º. Fica revogada a Lei Complementar nº 025, de 22 de novembro de 2017, a Lei Complementar nº 049, de 11 de novembro de 2021 e a Lei Complementar nº 109, de 04 de abril de 2024.

Art. 3º. Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação, ficam revogadas as disposições em contrário.

Paço da Prefeitura Municipal de Quixeramobim, em 10 de junho de 2025.

CIRILO ANTONIO PIMENTA LIMA
Prefeito Municipal

Revisado e Transformado em Lei/Sob o No.

Comp. 124 de 30/07/2025

Cirilo Antonio Pimenta Lima
Prefeito Municipal

33 02 25



RELATÓRIO DE IMPACTO ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO

PROJETO DE LEI DO EXECUTIVO Nº 008/2025, DE 10 DE JUNHO DE 2025

INTRODUÇÃO

O objeto deste relatório consiste na avaliação detalhada dos impactos orçamentários, financeiros e contábeis resultantes da reestruturação administrativa, conforme Projeto de Lei Complementar Nº 008/2025, de 10 de Junho de 2025, que tem como objetivo a reestruturação administrativa do Instituto de Previdência dos Servidores Municipais de Quixeramobim – QUIPREV.

Referida proposta visa a extinção de 15 cargos em comissão (Anexo II) e a criação de 10 novos cargos (Anexo I). O dos cargos extintos somam R\$ 60.200,00 (sessenta mil e duzentos reais), enquanto os cargos criados resultaram em um valor total de R\$ 69.127,33 (sessenta e nove mil cento e vinte e sete reais e trinta e três centavos).

A proposta visa garantir maior eficiência na gestão pública, otimizando a estrutura organizacional e assegurando um melhor equilíbrio entre a necessidade de pessoal e a responsabilidade fiscal do ente municipal.

FINALIDADE

Este relatório tem por finalidade avaliar a viabilidade fiscal da reestruturação administrativa do QUIPREV, considerando as implicações nas despesas com pessoal, a compensação entre o aumento e a redução da remuneração dos cargos comissionados, bem como a conformidade da medida com os preceitos da Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF). O estudo dará ênfase aos limites de gastos com pessoal em relação à Receita Corrente Líquida (RCL) municipal, de forma a garantir a sustentabilidade orçamentária e a observância dos dispositivos legais vigentes, contrabalanceando esse impacto por meio da racionalização dos cargos, promovendo um modelo de gestão mais eficiente e financeiramente responsável.



JUSTIFICATIVA

A necessidade da reestruturação administrativa do Instituto de Previdência dos Servidores Municipais de Quixeramobim - QUIPREV decorre da obrigatoriedade de adequação da máquina pública à realidade fiscal do município, promovendo a otimização dos recursos humanos e financeiros, sem comprometer a eficiência na prestação de serviços à população.

Tal iniciativa está alinhada à Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar nº 101/2000), que impõe limites rigorosos para os gastos com pessoal e exige planejamento estratégico para evitar riscos de endividamento e desequilíbrio orçamentário.

Ademais, o artigo 37 da Constituição Federal preconiza que a administração pública deve pautar-se pelos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, os quais orientam a adoção de medidas que tornem a gestão mais racional e eficaz. Dessa forma, a reestruturação administrativa se fundamenta na busca pela maximização da eficiência, aliada à necessidade de controle.

A proposta também se justifica pela necessidade de adequação da estrutura organizacional do Instituto de Previdência dos Servidores Municipais de Quixeramobim – QUIPREV às demandas atuais, eliminando cargos desnecessários e criando novas funções mais condizentes à necessidade real dos serviços prestados pela entidade ao seu público-alvo.

Essa reorganização permitirá um melhor aproveitamento dos recursos disponíveis, reduzindo custos excessivos e garantindo maior eficiência na execução das políticas públicas.

Portanto, a reestruturação administrativa não só atende às exigências legais, como também promove uma gestão mais moderna e eficiente, em consonância com os princípios constitucionais e fiscais que regem a administração pública.

Desta feita, o impacto financeiro do projeto de lei, que propõe uma reforma na estrutura administrativa do Instituto de Previdência dos Servidores Municipais de Quixeramobim - QUIPREV foi rigorosamente analisado para assegurar que não ultrapasse os limites de gastos com pessoal frente à receita corrente líquida (RCL) do município, conforme preconizado pela LRF.

O incremento mensal de R\$ 69.127,33 (sessenta e nove mil cento e vinte e sete reais e trinta e três centavos) com pessoal proposta pelo Projeto de Lei Complementar N° 008/2025, de 10 de Junho de 2025, será mitigado por uma economia mensal de R\$ 60.200,00 (sessenta mil e duzentos reais) decorrente da extinção de 15 cargos de confiança, conforme proposto no Projeto de Lei Complementar N° 008/2025, de 10 de



Junho de 2025, resultando em um aumento bruto mensal de R\$ 8.927,33 (oito mil novecentos e vinte e sete reais e trinta e três centavos).

Do ponto de vista contábil e financeiro, a compensação entre o aumento de despesas com a reforma administrativa e a redução das despesas com cargos comissionados evidencia um esforço de racionalização dos gastos públicos, com o objetivo de manter a sustentabilidade fiscal do município.

Adicionalmente, o impacto orçamentário foi analisado em consonância com a evolução das receitas correntes do município, de modo a garantir que os gastos com pessoal não ultrapassem os limites estabelecidos pela LRF, que são baseados na relação entre a receita corrente líquida (RCL) e as despesas com pessoal.

A medida proposta assegura, assim, que a despesa com pessoal se mantenha dentro dos parâmetros legais, anulando o cometimento de irregularidades sob a seara analisada, ao mesmo passo que preserva sua capacidade de investimentos e manutenção dos serviços públicos essenciais.

A reestruturação administrativa, que combina a valorização de cargos estratégicos, com a possibilidade de obtenção de profissionais mais qualificados para a gestão das secretarias, com a eliminação de funções comissionadas obsoletas, contribui para o fortalecimento da gestão pública e para a melhoria da eficiência operacional, alinhando aos objetivos de boa governança à sustentabilidade fiscal de longo prazo.

Este Relatório de Impacto Financeiro, portanto, cumpre as exigências da LRF, assegurando que o Projeto de Lei proposto não comprometa a saúde fiscal do município, e contribui para a transparência na gestão dos recursos públicos, refletindo o compromisso da administração municipal com a responsabilidade fiscal e a eficiência econômica.

ESTIMATIVA DE GASTOS

A criação das despesas propostas no Projeto de Lei Complementar N° 008/2025, de 10 de Junho de 2025, encontram-se discriminadas nas planilhas abaixo.

Conforme se percebe, com a implementação das alterações propostas, o valor total mensal de gastos com pessoal passará de R\$ 60.200,00 (sessenta mil e duzentos reais) para R\$ 69.127,33 (sessenta e nove mil cento e vinte e sete reais e trinta e três centavos), gerando um incremento de despesa estimado em de R\$ 8.927,33 (oito mil novecentos e vinte e sete reais e trinta e três centavos) mensais.

As informações utilizadas para a elaboração deste parecer foram fornecidas pela Procuradoria – Geral do Município de Quixeramobim, órgão que confeccionou o PL proposto.



CAPACIDADE DE PAGAMENTO – CAPAG

A Classificação de Capacidade de Pagamento é calculada pela Secretaria do Tesouro Nacional – STN, seguindo metodologia estabelecida na Portaria do Ministério da Fazenda MF Nº 1.583, de 13 de dezembro de 2023, com base na análise dos seguintes indicadores econômico-financeiros:

- **ENDIVIDAMENTO.** Dívida Consolidada Bruta/Receita Corrente Líquida referente ao terceiro quadrimestre do exercício financeiro. (Correspondente ao montante total apurado das obrigações financeiras do Município, assumidas em virtude de leis, contratos, convênios ou tratados, operações de crédito, para amortização em prazo superior a doze meses, incluindo-se os precatórios, em relação ao total da Receita Corrente Líquida).
- **POUPANÇA CORRENTE.** Despesa Corrente/Receita Corrente Ajustada, utilizando os dados dos Balanços Orçamentários dos três últimos exercícios. (Corresponde à relação entre despesas correntes e receitas correntes ajustadas, apuradas pela média ponderada dos três exercícios anteriores, sendo, peso de 50% para o exercício imediatamente anterior e 30% e 20% para os outros dois exercícios. O ajuste é feito por meio da exclusão da receita utilizada na formação do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação (FUNDEB). Trata-se de um indicador de poupança, pois, não inclui as despesas e as receitas de capital. Quanto menor o indicador, melhor, pois maior a capacidade da receita corrente de financiar investimentos e/ou amortizar a dívida, além da própria despesa corrente, inclusive juros).
- **LIQUIDEZ.** Obrigações Financeiras/Disponibilidade de Caixa Bruta referente ao 3º quadrimestre do último exercício financeiro (ano). (Consiste na relação entre obrigações financeiras e a disponibilidade de caixa bruta do exercício anterior, considerando-se apenas as fontes de recursos não vinculadas. O indicador apura a existência de recursos prontamente utilizáveis e não vinculados a determinados destinos para fazer frente às obrigações financeiras de curto prazo).
- **RANKING DA QUALIDADE FISCAL.** serão atribuídas nota A+ ou B+ aos entes federativos que obtiverem nota “A” ou “B” na CAPAG e alcançarem a nota “Aicf” no Indicador da Qualidade da Informação Contábil e Fiscal (ICF) do Ranking da Qualidade da Informação Contábil e Fiscal no SICONFI. Este ranking adota metodologia de ranqueamento baseado no percentual de consistência das informações contábeis dos entes federativos constantes nos demonstrativos publicados pelos entes no SICONFI. A nota AICF é atribuída a estados e municípios que apresentam



desempenho igual ou superior a 95% no Ranking. Para o cálculo do Ranking, usa-se metodologia de ranqueamento simplificada, baseada no percentual de acertos dos entes federativos nas verificações empreendidas. Quanto maior o percentual de acertos, melhor a classificação do ente federativo no Ranking

A classificação realizada pela Prévía Fiscal, calculada pela Secretaria do Tesouro Nacional, que apresenta uma simulação da situação fiscal do Município de Quixeramobim em função dos seus dados e índices fiscais.

No que pertine aos quesitos de Endividamento e Poupança Corrente, é de se esperar que um município que possui grandes desafios para mitigação das necessidades sociais e econômicas, especialmente no atendimento à população de baixa renda, vulnerável social e economicamente, bem como com grandes necessidades de provimentos do aprimoramento estrutural necessite aplicar a quase totalidade dos seus recursos no uso dessas demandas urgente, comprometendo sua capacidade de formação de caixa.

Da análise da CAPAG predefinida e mensurada pelos órgãos nacionais de controle do tesouro, percebe-se que o Município de Quixeramobim apresenta bons índices de Endividamento e no Ranking da qualidade fiscal, bem como no Ranking da Qualidade Fiscal.

CAPAG - Capacidade de Pagamento

✓	Dívida Consolidada/Receita Corrente Líquida
Indicador I - Endividamento	A (22,61%)
!	Despesa Corrente/Receita Corrente Ajustada
Indicador II - Poupança Corrente	C (95,52%)
!	(Disponibilidade de caixa bruta + insuficiência de caixa - Obrigações Financeiras) / Receita Corrente Líquida (RCL)
Indicador III - Liquidez Relativa	C (-8,46%)
✓	Ranking da qualidade fiscal
Ranking da qualidade fiscal	B1cf

FONTE: <https://www.tesourotransparente.gov.br/temas/estados-e-municipios/capacidade-de-pagamento-capag>



Para fins de avaliação das informações, foram consultados o Relatório Resumido de Execução Orçamentária – RREO relativo ao 1º BIMESTRE/2025 e Relatório de Gestão Fiscal - RGF referente ao 1º QUADRIMESTRE/2025, que aponta o percentual de gasto com pessoal no patamar mencionado.

ASPECTOS RELEVANTES

Outros aspectos poderão ser levados em consideração para avaliação de viabilidade da medida proposta par além dos financeiros, contábeis e orçamentários. São eles:

1. **VALORIZAÇÃO DOS GESTORES PÚBLICOS:** A reestruturação reconhece a complexidade e a relevância das funções desempenhadas por cargos comissionados e de confiança. Essa valorização contribui para atrair e reter profissionais altamente qualificados, comprometidos com a excelência na gestão pública.
2. **ADEQUAÇÃO ÀS REALIDADES ECONÔMICAS E REGIONAIS:** A medida alinha a remuneração dos agentes públicos ao patamar remuneratório regional e às demandas crescentes de uma administração pública qualificada, sem perder de vista realidade econômica do município, promovendo maior competitividade e eficiência no desempenho das funções de liderança.
3. **APRIMORAMENTO DA GESTÃO PÚBLICA:** A reestruturação administrativa, combinando os ajustes de salários e a extinção de cargos momentaneamente vacantes moderniza a administração pública municipal, tornando-a mais enxuta, eficiente e focada no atendimento das demandas da sociedade.
4. **CONFORMIDADE COM OS PRINCÍPIOS CONSTITUCIONAIS:** O ajuste proposto respeita os princípios constitucionais da razoabilidade e proporcionalidade, bem como as normas da Lei de Responsabilidade Fiscal, garantindo que as medidas sejam sustentáveis e legalmente amparadas.

MODERNIZAÇÃO DO SETOR PÚBLICO:

AVALIAÇÃO DE REESTRUTURAÇÕES SALARIAIS E REDUÇÃO DE CARGOS

O relatório *"Public Sector Compensation and Economic Performance"* (2011), da OCDE, discute como a revisão das compensações no setor público, com o aumento de salários para cargos estratégicos, pode contribuir para a modernização e a eficiência da administração pública.

A OCDE sugere que a redução de cargos e o aumento de salários para gestores chaves podem ser uma maneira eficaz de melhorar a qualidade do serviço público, especialmente em sistemas com altas demandas de habilidades técnicas e gerenciais.



O impacto financeiro da proposta foi rigorosamente analisado, demonstrando que o valor da despesa mensal criada, de R\$ 69.127,33 (sessenta e nove mil cento e vinte e sete reais e trinta e três centavos) em despesas com pessoal será parcialmente compensado pela economia de R\$ 60.200,00 (sessenta mil e duzentos reais) gerada com a extinção de 15 cargos comissionados, resulta em um incremento mensal de R\$ 8.927,33 (oito mil novecentos e vinte e sete reais e trinta e três centavos).

A projeção financeira anual dos cargos criados, acrescida dos consectários de 13º Salário e Férias, soma a quantia de R\$ 395.013,33 (trezentos e noventa e cinco mil e treze reais e trinta e três centavos), conforme denota a Tabela (Anexo VI).

Noutro espeque, a extinção dos 15 cargos promove a supressão de R\$ 344.000,00 (trezentos e quarenta e quatro mil reais), reflexo da remuneração acrescida dos acréscimos legais (13º Salário e Férias), conforme denota a Tabela (Anexo VII).

Razão disso, o incremento real proposto, ou seja, o impacto geral anual do Projeto de Lei que se busca aprovação, é de R\$ 51.013,33 (cinquenta e um mil e treze reais e trinta e três centavos), conforme demonstrado na tabela constante em anexo (Anexo VIII).

Para fins de conformidade com o art. 16, I da LRF, o impacto esperado no prazo legal (ano de vigência e próximos 2 anos subsequentes), é de R\$ 987.533,33 (novecentos e oitenta e sete mil quinhentos e trinta e três reais e trinta e três centavos) conforme Tabela anexa (Anexo IX)

Esse valor adicional, aplicado ao total atual de gastos com pessoa, frente à receita corrente líquida (RCL) do município não impacta negativamente os limites legais, ou seja, não tem a capacidade de aumentar os gastos para além dos legalmente impostos, permanecendo dentro do teto de despesas dessa natureza definido pela LRF, assegurando que os gastos com pessoal permaneçam em conformidade com a legislação vigente.

Ademais, o projeto está em conformidade com os princípios da eficiência, economicidade e moralidade previstos no artigo 37 da Constituição Federal, que regem a administração pública e orientam a adoção de medidas para aprimorar a gestão dos recursos humanos e financeiros do município, visando não apenas ajustar a despesa pública, mas também aprimorar a eficiência da gestão, valorizando cargos estratégicos e possibilitando a contratação de profissionais mais qualificados, refletindo o compromisso eficiência, eficácia e a sustentabilidade econômica de longo prazo.



Quixeramobim (CE), 10 de junho de 2025.



RANNIERI RIOS VELOSO
Secretário Municipal de Administração



ANEXO I

CRIAÇÃO DOS CARGOS (QUADRO RESUMO)

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR TOTAL
CARGOS COMISSIONADOS	10	R\$ 69.127,33
TOTAL	10	R\$ 69.127,33


RANNIERI RIOS VELOSO
Secretário de Administração de Quixeramobim



ANEXO II

EXTINÇÃO DOS CARGOS (QUADRO RESUMO)

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR TOTAL
CARGOS COMISSIONADOS	15	R\$ 60.200,00
VALOR TOTAL	15	R\$ 60.200,00


RANNIERI RIOS VELOSO
Secretário de Administração de Quixeramobim



ANEXO III

DEMONSTRATIVO - RESUMO DO IMPACTO MENSAL

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR TOTAL
TOTAL PROPOSTA DE REESTRUTURAÇÃO	10	R\$ 69.127,33
VALOR DA ATUAL ESTRUTURA	15	R\$ 60.200,00
DIFERENÇA	05	+ R\$ 8.927,33

RANNIERI RIOS VELOSO

Secretário de Administração de Quixeramobim





ANEXO IV

DEMONSTRATIVO DETALHADO MENSAL DOS CARGOS A SEREM EXTINTOS

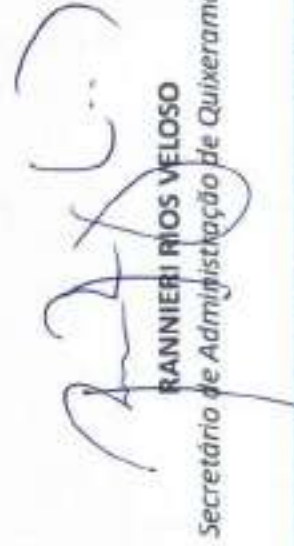
NOMENCLATURA DO CARGO	SÍMBOLO	QUANT	VENCIMENTO	REPRESENTAÇÃO	REMUNERAÇÃO BRUTA	13º SALÁRIO	1/3 FÉRIAS	TOTAL GERAL
PRESIDENTE	-	1	-	-	-	-	-	
Assessor Jurídico	DAS-2	1	R\$700,00	R\$1.500,00	R\$2.200,00	R\$2.200,00	R\$733,33	
Médico Perito Presidente	DAS-2	1	R\$700,00	R\$1.500,00	R\$2.200,00	R\$2.200,00	R\$733,33	
Médico Perito Assistente	DAS-4	2	R\$500,00	R\$1.300,00	R\$3.600,00	R\$3.600,00	R\$1.200,00	
Coordenador Administrativo Financeiro Previdenciário	DAS-1	1	R\$725,00	R\$1.775,00	R\$2.500,00	R\$2.500,00	R\$833,33	
Diretor de Controle Financeiro Previdenciário	DAS-3	1	R\$600,00	R\$1.400,00	R\$2.000,00	R\$2.000,00	R\$666,67	
Tesoureiro	DAS-4	1	R\$500,00	R\$1.300,00	R\$1.800,00	R\$1.800,00	R\$600,00	
Assistente I - Previdenciário	DAS-7	1	R\$375,00	R\$1.025,00	R\$1.400,00	R\$1.400,00	R\$466,67	
Gerente de Assistência ao Beneficiário	DAS-4	1	R\$500,00	R\$1.300,00	R\$1.800,00	R\$1.800,00	R\$600,00	
Diretor do departamento de Concessão de Benefícios	DAS-5	1	R\$400,00	R\$1.200,00	R\$1.600,00	R\$1.600,00	R\$533,33	
Diretor de Controle Administrativo Previdenciário	DAS-3	1	R\$200,00	R\$1.800,00	R\$2.000,00	R\$2.000,00	R\$666,67	
Assistente IV - LIMPEZA, MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO	DAS-10	1	R\$250,00	R\$750,00	R\$1.000,00	R\$1.000,00	R\$333,33	
Técnico de Planejamento		1	R\$190,00	R\$1.710,00	R\$1.900,00	R\$1.900,00	R\$633,33	
Técnico de Cotação		1	R\$180,00	R\$1.620,00	R\$1.800,00	R\$1.800,00	R\$600,00	
TOTAL		15			R\$ 25.800,00	R\$ 25.800,00	R\$ 8.600,00	R\$ 60.200,00



ANEXO V

DEMONSTRATIVO DETALHADO MENSAL DOS CARGOS CRIADOS

NOMENCLATURA DO CARGO	SÍMBOLO	QUANT.	VENCIMENTO	REPRESENTAÇÃO	REMUNERAÇÃO BRUTA	13ª SALÁRIO	1/3 FÉRIAS	TOTAL GERAL
PRESIDENTE	-	1	*	*	*	*	*	
Assessor Jurídico	DAS-1	1	R\$ 500,00	R\$ 4.500,00	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 1.666,67	
Diretor Administrativo	DAS-2	1	R\$ 300,00	R\$ 2.700,00	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 1.000,00	
Diretor Financeiro	DAS-2	1	R\$ 300,00	R\$ 2.700,00	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 1.000,00	
Diretor Previdenciário	DAS-2	1	R\$ 300,00	R\$ 2.700,00	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 1.000,00	
Tesoureiro	DAS-4	1	R\$ 270,00	R\$ 2.430,00	R\$ 2.700,00	R\$ 2.700,00	R\$ 900,00	
Gerente de Assistência ao Beneficiário	DAS-4	1	R\$ 270,00	R\$ 2.430,00	R\$ 2.700,00	R\$ 2.700,00	R\$ 900,00	
Diretor do Departamento de Concessão de Benefícios	DAS-5	1	R\$ 240,00	R\$ 2.160,00	R\$ 2.400,00	R\$ 2.400,00	R\$ 800,00	
Técnico de Planejamento	DAS-3	1	R\$ 285,00	R\$ 2.565,00	R\$ 2.850,00	R\$ 2.850,00	R\$ 950,00	
Técnico de Cotação	DAS-4	1	R\$ 270,00	R\$ 2.430,00	R\$ 2.700,00	R\$ 2.700,00	R\$ 900,00	
Assistente Administrativo	DAS-6	1	R\$ 227,00	R\$ 2.049,00	R\$ 2.276,00	R\$ 2.276,00	R\$ 758,67	
TOTAL		11			R\$ 29.626,00	R\$ 29.626,00	R\$ 9.875,33	R\$ 69.127,33


RANNIERI RIOS VELOSO
Secretário de Administração de Quixeramobim



ANEXO VI

DEMONSTRATIVO DETALHADO DO IMPACTO ANUAL DA CRIAÇÃO DOS CARGOS

REMUNERAÇÃO ANUAL BRUTA	TOTAL
R\$ 29.626,00 X 12 MESES	R\$ 355.512,00
ADICIONAIS LEGAIS	TOTAL
13ª SALÁRIOS	R\$ 29.626,00
1/3 FÉRIAS	R\$ 9.875,33
TOTAL GERAL	R\$ 395.013,33


RANNIERI RIOS VELOSO
Secretário de Administração de Quixeramobim



ANEXO VII

DEMONSTRATIVO DETALHADO DO IMPACTO ANUAL DA EXTINÇÃO DOS CARGOS

REMUNERAÇÃO ANUAL BRUTA	TOTAL
R\$ 25.800,00 X 12 MESES	R\$ 309.600,00
ADICIONAIS LEGAIS	TOTAL
13ª SALÁRIOS	R\$ 25.800,00
1/3 FÉRIAS	R\$ 8.600,00
TOTAL GERAL	R\$ 344.000,00


RANNIERI RIOS VELOSO
Secretário de Administração de Quixeramobim



ANEXO VIII

DEMONSTRATIVO DETALHADO DO IMPACTO ANUAL

DESCRIÇÃO	ESTRUTURA ATUAL	ESTRUTURA PROPOSTA	VARIAÇÃO (R\$)	VARIAÇÃO (%)
REMUNERAÇÃO ANUAL TOTAL	R\$ 309.600,00	R\$ 355.512,00	R\$ 45.912,00	14,83%
13º SALÁRIO	R\$ 25.800,00	R\$ 29.626,00	R\$ 3.826,00	14,83%
1/3 FÉRIAS	R\$ 8.600,00	R\$ 9.875,33	R\$ 1.275,33	14,83%
IMPACTO ANUAL TOTAL	R\$ 344.000,00	R\$ 395.013,33	R\$ 51.013,33	14,83%

RANNIERI RIOS VELOSO
Secretário de Administração de Quixeramobim



ANEXO IX

DEMONSTRATIVO DETALHADO DO IMPACTO LEGAL – ART. 16, INCISO I, LRF

CÁLCULO TOTAL DOS ÚLTIMOS – ANO EM CURSO - (06) SEIS MESES (JUL-DEZ/2025)		
DESCRIÇÃO		VALOR (R\$)
REMUNERAÇÃO TOTAL SEMESTRAL (JUL-DEZ)		R\$ 177.756,00
13º SALÁRIO PROPORCIONAL (6/12)		R\$ 14.813,00
1/3 FÉRIAS PROPORCIONAL (6/12)		R\$ 4.937,67
TOTAL GERAL (ANO EM VIGOR)		R\$ 197.506,67

ANO	REMUNERAÇÃO ANUAL	13º SALÁRIO	1/3 FÉRIAS	IMPACTO TOTAL ANUAL
2026	R\$ 355.512,00	R\$ 29.626,00	R\$ 9.875,33	R\$ 395.013,33
2027	R\$ 355.512,00	R\$ 29.626,00	R\$ 9.875,33	R\$ 395.013,33
TOTAL 2 ANOS SUBSEQUENTES				R\$ 790.026,66

IMPACTO LEGAL (ART. 16, I, LRF)	R\$ 987.533,33
---------------------------------	----------------


RANNIERI RIOS VELOSO
Secretário de Administração de Quixeramobim



A Comissão Europeia, em diversos relatórios, observa que governos que investem em gestores públicos altamente qualificados, com salários mais altos e menos cargos administrativos, têm melhores desempenhos em termos de serviços públicos.

O estudo *"Public Administration Reform in Europe"* (2016) discute como países da UE têm adotado a redução de cargos com a contrapartida do aumento de salários para os gestores, para garantir que a administração pública se mantenha eficiente e atrativa.

O Banco Mundial, em vários relatórios sobre governança e administração pública, aponta que a redução de cargos e a reestruturação das administrações públicas devem ser acompanhadas de uma revisão salarial. O estudo *"World Development Report 1997: The State in a Changing World"* discute como reformas no setor público envolvendo a redução de burocracia e o aumento de salários de altos gestores podem contribuir para uma gestão pública mais eficaz e profissionalizada.

Já o relatório *"Governance and Public Sector Reform in Developing Countries"* (2008) do Banco Mundial argumenta que, em muitos países em desenvolvimento, a redução de cargos administrativos e o aumento de salários de gestores públicos são uma condição importante para melhorar a eficiência e atrair profissionais qualificados. Ele sugere que a gestão pública precisa de uma estrutura mais enxuta, com menos burocracia e maior autonomia para os líderes, o que exige incentivos financeiros adequados.

No mesmo sentido a publicação *"The New Public Management"* (1991), de Christopher Hood, discute como o conceito de gestão pública inspirada no setor privado levou a aumentos salariais para altos gestores e à redução de cargos para aumentar a eficiência do serviço público.

Do que se percebe, o resultado proposto pelas leis em comento está em consonância com o contemporâneo entendimento de aperfeiçoamento da governança e eficiência na gestão pública.

CONCLUSÃO

Diante de todo o exposto, a análise técnico-financeira decorrente do impacto do Projeto de Lei averiguado revela uma estratégia de balanceamento orçamentário, com medidas compensatórias que promovem a sustentabilidade fiscal sem comprometer a eficiência administrativa unido ao aprimoramento e modernização da estrutura administrativa do órgão, garantindo maior eficiência na gestão pública e, ao mesmo passo, respeito às exigências da Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF).